

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 134 «Дарование»
Красноармейского района Волгограда»

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения профсоюзного комитета
Протокол от «30» августа 2019 г.
№ 8
Председатель профсоюзного
комитета И.Ю. Арженкова



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 134
«Дарование»

Е.Н. Шведова
Приказ от «30» августа 2019 г. №248-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

30.08.2019 № 01-37-103/2019
г. Волгоград

О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ПОСТУПАЮЩИХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЙ О КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЯХ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в образовательное учреждение (далее - МОУ) уведомлений о проявлении коррупции.

1.2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на школу, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников МОУ, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МОУ, граждан и юридических лиц.

2. Порядок обработки поступающих в образовательное учреждение уведомлений о коррупционных проявлениях

2.1. Прием уведомлений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

2.2. Порядок приема и обработки уведомлений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.3. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

2.4. Работники МОУ при поступлении уведомлений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные

уведомления, номер телефона МОУ, с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящим Положением порядке.

2.5. Непосредственно прием уведомлений осуществляется ответственным за прием обращений, поступающих в МОУ, в соответствии с его должностной инструкцией (далее - Ответственный).

2.6. При поступлении уведомления о коррупционных проявлениях Ответственный регистрирует поступившее уведомление и в течение одного часа с момента регистрации передает информацию о поступившем уведомлении директору МОУ, либо лицу, исполняющему обязанности директора МОУ, с целью рассмотрения уведомления и принятия соответствующего решения.

2.7. В случае поступления уведомления о коррупционном проявлении со стороны работника МОУ директору МОУ, либо лицом, исполняющим обязанности директора МОУ, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

2.8. Основными целями проверки содержащихся в уведомлении сведений являются:

- установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить работнику, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении работника к совершению правонарушения;

- своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность работников, недопущение совершения ими противоправного деяния.

2.9. В случае необходимости к проведению проверки сведений, содержащихся в уведомлении, по решению директора МОУ могут привлекаться иные сотрудники учреждения.

2.10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней, с даты регистрации уведомления.

2.11. В ходе проверки проверяется наличие в представленной работником информации признаков состава коррупционного правонарушения, а также могут быть взяты объяснения у сотрудника, сообщившего о факте склонения его к коррупционному правонарушению.

2.12. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения и с приложением материалов проверки докладываются должностному лицу, принявшему решение о ее проведении.

2.13. Если в уведомлении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, уведомление в течение одних суток направляется директору МОУ, либо лицом, исполняющим обязанности директора МОУ в управление образования, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Срок действия положения: до замены новым.

Исполнитель:
заместитель директора по ВР
И.Ю. Арженкова